



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม/สถานที่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด(คณบดี/ศูนย์/สำนัก)..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้กำหนดจัดกิจกรรม.....

ในวันที่..... เวลา..... โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน..... คน

ในการนี้ ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม/สถานที่ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> หอประชุมใหญ่                         | <input type="radio"/> ห้องกระจก ใต้หอประชุมใหญ่(หมายเลขห้อง)..... |
| <input type="radio"/> ลานใต้หอประชุมใหญ่                   | <input type="radio"/> หอประชุมเล็ก                                |
| <input type="radio"/> อาคารประกอบ ๑                        | <input type="radio"/> อาคารประกอบ ๒                               |
| <input type="radio"/> ห้องประชุมเวงช่าย                    | <input type="radio"/> ห้องประชุม茫然ชา                              |
| <input type="radio"/> ห้องประชุมเชอร์รา                    | <input type="radio"/> ห้องประชุมงาน เล่า                          |
| <input type="radio"/> ห้องประชุมติง เชียง                  | <input type="radio"/> ห้องประชุมชาลัด                             |
| <input type="radio"/> ห้องประชุมมังกีส                     | <input type="radio"/> ห้องประชุมนังกา                             |
| <input type="radio"/> ห้องเรียน (โปรดระบุหมายเลขห้อง)..... |   |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....               |   |

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา มาด้วยแล้ว ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว            | <input type="radio"/> แผนผังการจัดห้องประชุม/สถานที่ |
| <input type="radio"/> ตารางการใช้ห้องเรียน (กรณีขอใช้ห้องเรียน) | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....         |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

<input type="radio"/> เท็นควรอนุญาต <input type="radio"/> ไม่เท็นควรอนุญาต เพราะ.....  ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/รองคณบดี/ผอ.สำนัก/รอง ผอ.สำนัก ผอ.สำนักงาน/ผอ.กอง	<input type="radio"/> เท็นควรอนุญาต <input type="radio"/> ไม่เท็นควรอนุญาต เพราะ.....  ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานอาคารสถานที่
ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต  ลงชื่อ..... (.....)